

06/2019



FA8193172



Sistema de
Gestió
ISO 14001:2004
www.tuv.com
ID 0102630874

ANTONIO CASAS MIGUEL, com a secretari de l'associació **SOLIDANÇA, PER LA RECUPERACIÓ INTEGRAL, SOCIAL I LABORAL**, inscrita en el registre d'associacions de la Generalitat, amb el núm. 19931 de la secció 1ª del Registre de Barcelona, amb NIF G-61291894,

CERTIFICA

Que en data de **9 de desembre de 2019**, l'Assemblea General Extraordinària de l'Associació, reunida a Sant Just Desvern, vàlidament constituïda segons el que preveuen els Estatuts de l'entitat, va prendre el següent acord per unanimitat:

- **Modificar l'art.26, primer incís, dels Estatuts de la Fundació Solidança**, aprovats per l'Assemblea General de l'entitat en data d'11 de març 2019, els qual redactat de la següent manera:

Article 26. Majoria qualificada

És necessari el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació, per a l'adopció dels següents acords: (La resta del redactat de l'article 26 queda igual).

Ho signo, amb el vist i plau del president, a Barcelona, 13 de gener de 2020.

Antoni Casas Miguel
secretari

Josep Maria Fisa Bosch
President

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ SOLIDANÇA

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La fundació es denomina Fundació SOLIDANÇA.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat al carrer Raval de les Begudes, 25, Sant Joan Despí (Barcelona).

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

06/2019



FA8193171

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte promoure la inserció sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat social a través d'activitats que vetllen per la protecció i millora del medi ambient i l'impuls de l'Economia Circular i Social, millorant la qualitat de vida de les persones contribuint així amb la cohesió i justícia social, tant al nostre país com a països amb un baix índex de desenvolupament humà.

Aquesta finalitat s'assoleix mitjançant el desenvolupament d'itineraris d'inserció i de la formació professionalitzadora amb l'objectiu de capacitar a nivell tècnic professional i transversal i en habilitats laborals a través del treball. Aquesta tasca es desenvolupa de forma coordinada entre els responsables d'inserció i caps d'àrees de Solidança i els referents de les entitats derivadores (serveis socials, entitats del tercer sector...).

Amb aquesta finalitat, la Fundació es proposa:

- a) ACOLLIR, fer un seguiment personalitzat i potenciar la formació i la capacitat de persones en situació o risc d'exclusió social i contribuir a la seva integració laboral i social.
- b) FER POSSIBLE que els membres del col·lectiu de Solidança creixin en els valors de solidaritat i cooperació a partir d'activitats i serveis que la mateixa entitat proposa i dels que promoció en el futur.
- c) SENSIBILITZAR l'entorn per contribuir a fer una societat menys consumista, més respectuosa amb el medi ambient, més solidària i més justa, mitjançant activitats de recuperació i reciclatge, de formació mediambiental i social i del foment de la participació, el voluntariat i el comerç just.
- d) FACILITAR espais i temps de formació transversal per tal que els membres del col·lectiu Solidança i les persones amb qui es treballa puguin adquirir les habilitats necessàries per a créixer personalment i socialment.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació de les persones beneficiàries

Són persones beneficiàries de la Fundació els col·lectius o entitats següents:

1. Persones en situació de risc/exclusió social derivades pels serveis socials municipals o altres administracions públiques prèvia emissió del certificat d'exclusió social.
2. Entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats similars a les de la Fundació.
3. La ciutadania i la societat catalana en general i dels països que la Fundació determini com a àmbit d'activitats de cooperació al desenvolupament.

L'elecció de les persones beneficiàries l'ha de dur a terme el Patronat, la direcció o el personal en qui aquests deleguin, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, segons els criteris següents:

- a) Anàlisi de la gravetat de la situació social i personal de la possible persona beneficiària en coordinació amb els agents socials derivadors.
- b) Possibilitats i viabilitat d'iniciar un procés d'integració social, laboral i formatiu en el marc de les activitats que desenvolupa la Fundació, d'acord amb els informes de les entitats derivadores (serveis socials, o altres administracions públiques...) i segons les capacitats prèvies de les persones beneficiàries.
- c) Disponibilitat de lloc o plaça en les activitats productives, laborals o de formació que desenvolupa la Fundació adreçades a la integració de les persones beneficiàries.
- d) Predisposició, motivació i interès de la persona per tal de col·laborar en la aplicació de les mesures i activitats acordades per la Fundació.

06/2019



Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- e) Activitats relacionades amb la Recuperació, la Preparació per la Reutilització i el Reciclatge de residus en el marc de l'Economia Circular (roba, mobles, electrodomèstics, llibres...), transport i gestió de residus, gestió de deixalleries i logística, serveis de recollida voluminosos a particulars i empreses, restauració de mobles, educació ambiental, comercialització de béns de segona mà, així com la formació professionalitzadora. Totes elles mitjançant un acompanyament individualitzat propi del model social de l'entitat en el marc dels itineraris d'inserció socio-laboral
- f) Activitats formatives i d'inserció laboral vinculades a nínxols actuals d'ocupació, com són la jardineria, l'agricultura, la gestió de boscos, l'apicultura, la gestió i protecció del medi ambient, el turisme sostenible, els serveis d'atenció a les necessitats bàsiques de les persones, la gestió i rehabilitació d'espais i edificis urbans i rurals, l'administració d'albergs, la gestió d'habitatges tutelats i activitats totes elles integradores dels valors fundacionals de la Fundació.
- g) Altres activitats relacionades amb les anteriors, entre les quals destaquen: la prospecció i intermediació laboral, l'entrega social de roba i útils de la llar, la formació, els programes d'atenció especialitzada a persones migrades, programes de reinserció al treball, la cooperació al desenvolupament així com la participació amb xarxes vinculades als nostres valors.
- h) Altres activitats que puguin crear llocs de treball d'inserció i estiguin alineades amb els valors i la missió de la Fundació.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Guàrdia
A. G. G.

CAPÍTOL III

Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Actes de disposició

- 10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.
- 10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen l'ano-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.
- 10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
 - a) si el donant ho ha exigint expressament,

06/2019



- b) si ho estableix una disposició estatutària
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria absoluta i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11. Règim comptable

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

FA8193168

06/2019



11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a

Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una

FA8193167

06/2019



Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de cinc membres i un màxim de d'onze membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de 5 anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Si ho considera necessari, també pot nomenar un tresorer. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23. El president o presidenta

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a, si se n'ha nomenat, tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El secretari o secretària

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

06/2019



quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

21.3. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.4. La reunió s'ha de convocar almenys amb 7 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

21.5. Acords sense reunió

A proposta del President, el Patronat pot adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

El president formula la proposta d'acord, acompanyada de la informació i documentació corresponent, i fixa un termini per a la recepció dels vots dels patrons. Transcorregut el termini, es considera que la no recepció del vot d'un patró equival a la seva abstenció.

S'exclouen d'aquesta possibilitat les decisions sobre les facultats que l'art. 25 dels Estatuts considera indelegables.

S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Per tal que s'entengui adoptat l'acord sense reunió, cal que hagin emès el seu vot almenys la quarta part dels patrons i que no hi hagi cap vot en contra de la proposta d'acord formulada pel president.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomena un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta i un secretari o secretària que pot no tenir la condició de patró.

executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. Conflicte d'interessos

Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Article 29. Cessament

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 30. El director o directora general

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

FA8193165

06/2019



El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 26. Majoria qualificada

És necessari el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació, per a l'adopció dels següents acords:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.
- j) El nomenament dels patrons.
- k) Tots aquells acords que preveu la legislació vigent dels quals el president/a o el secretari/a ha de mantenir informat a la resta de membres del patronat.

Article 27. De les actes

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 32. Causes de dissolució

La Fundació es dissol per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

El Patronat elegix dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb un dels sistemes de liquidació previstos al Codi civil de Catalunya.

Impressió
A. V.

FA8193164

06/2019



Aprovats per l'Assemblea General de l'associació SOLIDANÇA PER A LA
RECUPERACIÓ INTEGRAL, SOCIAL I LABORAL.

Sant Just Desvern, 11 de març de 2019

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. Joly".

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Joly Miravent".



Referència:	41147 / 2019 (PBD)
Assumpte:	Inscripció
Reg. sortida:	0547/24896/2019
Data reg. sortida:	8/11/2019 12:18:00

Sr. Josep Maria Fisa Bosch
Fundació Solidança
Carrer Llúria, 126, 3r 1a
08037 Barcelona
(Barcelonès)

Rebut 21/11/19

Senyor,

S'ha efectuat la qualificació de la documentació relativa a la inscripció de la projectada Fundació Solidança. En compliment de l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, us haig de requerir perquè n'esmeneu les deficiències i/o aporteu els documents i/o altres elements de judici necessaris, d'acord amb el que s'indica a continuació:

- El quòrum d'aprovació dels apartats c) h) i i) de l'article 26 dels estatuts no compleix amb els requisits establerts en l'article 332-13.1 del Codi civil de Catalunya.
- Cal que l'acord de transformació es publiqui en els termes de l'article 314-1.5 del Codi civil de Catalunya, d'acord amb l'establert en l'article 324-3.1 de la citada norma.
- Cal facilitar la pàgina web de l'entitat.

La presentació de la documentació correcta s'ha de fer en el període de 10 dies a comptar de l'endemà que tingui lloc aquesta notificació. Mentre aquesta documentació no s'aporti queda suspès el transcurs del termini màxim per dictar la resolució de l'assumpte de referència i fer-ne la notificació corresponent (article 73, en relació amb l'art. 22, ambdós de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

D'altra banda, us haig d'advertir, d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que la paralització d'aquest assumpte durant el termini de tres mesos produirà la caducitat del procediment, mitjançant una resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques.

En el cas que la documentació que es presenti de resultes d'aquest escrit no contingui totes les dades necessàries o bé inclogui documents o acords que no s'ajustin a la Llei, es farà, si escau, un nou requeriment amb el fi que s'ampliï, s'aclareixi o s'esmeni.

És CÒPIA de la matriu, que figura en el meu protocol, que lliuro per a la FUNDACIÓ SOLIDANÇA, a vint-i-u de gener de dos mil vint en catorze folis timbrats de paper exclusiu notarial, aquest i els tretze immediats en ordre correlatiu. EN DONO FE.



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Document: x10c0b5z:39v59N signat electrònicament i validat per CATCert

Faig constar que, per la Resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques (per delegació de la persona titular del Departament de Justícia, segons Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC 7371, de 17.5.2017) que es consigna més avall, s'inscriu en la mateixa data la transformació de l'Associació Solidança, per la Recuperació Integral, Social i Laboral en la Fundació que tot seguit s'anomena, amb el número que també s'esmenta, en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya. Aquesta escriptura completa l'escriptura pública atorgada en data 26 de juliol de 2019 davant el mateix notari, amb el núm. 1858 del seu protocol.

Nom de la Fundació

Fundació Solidança

Núm. d'inscripció 3192

Data Resolució 18/11/2020

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 19 de novembre de 2020

FA8193163

06/2019



 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques

Per a qualsevol aclariment, podeu telefonar al número 93 316 41 76. Si decidiu personar-vos en aquesta Direcció General, telefoneu prèviament al número esmentat a fi de concertar una visita.

Atentament,

Pablo Becerril De los Mártires

Barcelona, 07 de novembre de 2019