

# Codi Ètic i de Conducta

## SOLIDANÇA



## ÍNDEX

1. Introducció: Raó de ser .....	3
2. Valors Fonamentals: El que mou l'acció.....	4
3. Principis de conducta: L'acció quotidiana .....	5
3.1. Relacions amb les persones beneficiàries de l'acció social.....	5
3.2. Relacions amb el personal i el voluntariat .....	5
3.3. Relacions amb l'administració, la clientela i empreses proveïdores i col·laboradores.....	6
3.4. Relacions amb persones donants i mecenes .....	6
3.5. Relacions amb altres entitats del sector .....	6
3.6. Relacions amb l'Entorn Social i Comunitari.....	7
3.7. Relacions amb els mitjans de comunicació.....	7
4. Gestió del conflicte d'interessos .....	8
4.1. Principis de prevenció i gestió.....	8
4.2. Exemples de situacions de conflicte d'interessos .....	8
5. Mecanismes de seguiment i compliment .....	9
5.1. Canal de comunicació i denúncies .....	9
5.2. Procediment d'investigació .....	9
5.3. Mesures correctores i conseqüències de l'incompliment.....	9
5.4. Revisió i difusió del Codi.....	9
6. Acceptació i compromís .....	10
7. Documents de referència i compliment normatiu.....	11

## 1. Introducció: Raó de ser

Solidança és una entitat social nascuda el 1997 amb seu a Sant Just Desvern amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral i les accions formatives de col·lectius en situació de vulnerabilitat social de l'entorn. Aquesta acció és possible gràcies a la realització d'activitats vinculades a la gestió i revalorització de residus i a l'impuls d'iniciatives enfocades en l'economia circular i a la prevenció de residus.

Fundació Solidança engloba l'activitat a les províncies de Barcelona i Girona a través de les Empreses d'Inserció Solidança Treball i ADAD L'Encant a Catalunya. Ambdues membres fundadores de la Cooperativa Roba Amiga, líder a Catalunya pel que fa a la gestió del residu tèxtil amb impacte social. Des del 2024, Reumadrid Servicios Ambientales s'adhereix com a empresa d'inserció a la comunitat de Madrid.

L'activitat de Solidança es fonamenta en una doble missió: l'acció social i la responsabilitat ambiental. Es creu que un model d'economia circular, basat en el respecte pel medi ambient i la valorització dels residus, és la via per generar oportunitats reals per a les persones. Per a l'entitat, cada residu recuperat és una oportunitat per a algú, ja sigui a través de l'ocupació, la formació o el desenvolupament personal.

El present Codi Ètic i de Conducta expressa el compromís de Solidança amb la integritat, la transparència i la responsabilitat. Neix de la missió de l'entitat de promoure la inserció sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat social, a través d'activitats vinculades a la gestió de residus i l'economia circular.

Aquest document és una guia per a totes les persones que formen part de l'organització, des de la directiva fins al personal contractat voluntari i en practiques, i s'aplica a totes les activitats de les organitzacions que formen part de Solidança. El codi reflecteix els valors fundacionals de l'organització i la seva aposta per un impacte social i ambiental positiu en la societat.

## 2. Valors Fonamentals: El que mou l'acció

L'activitat de Solidança es fonamenta en una sèrie de valors que guien cada una de les accions i decisions. Aquests principis ètics, intrínsecs a la identitat de l'entitat, connecten la missió social amb la gestió ambiental i el model d'economia circular.

- **Compromís i Responsabilitat:** Es creu fermament en el potencial de les persones i s'actua amb coherència i sentit de la responsabilitat social i ambiental. La raó de ser de l'entitat és promoure la inclusió sociolaboral i el desenvolupament personal de col·lectius en situació de vulnerabilitat. Aquest compromís es reflecteix en la dedicació a millorar la qualitat de vida de les persones, oferint un acompanyament integral i formació per facilitar el seu accés al mercat laboral ordinari. S'assumeixen les conseqüències de les pròpies accions i es rendeixen comptes davant la societat i els grups d'interès.
- **Innovació i Sensibilització:** S'aposta per la cerca constant de solucions creatives als reptes socials i ambientals, aplicant nous mètodes i tecnologies que permetin una gestió més eficient dels residus i una millor inserció de les persones. La innovació no només és tecnològica, sinó que també és social. Es promou l'educació i la sensibilització per transformar consciències, educant tant al personal de l'entitat com a la societat en general sobre la importància de la sostenibilitat i la justícia social.
- **Respecte, Diversitat i Solidaritat:** Es valora la diferència com una riquesa i es promou un entorn laboral inclusiu, on cada persona és tractada amb dignitat i equitat, independentment del seu origen, gènere, orientació, edat o qualsevol altra condició. L'entitat fomenta el suport mutu i la justícia social. Aquest compromís es materialitza en el treball diari per garantir la integració de persones en risc d'exclusió social, fomentant la seva autonomia i participació plena en la societat.
- **Integritat i Transparència:** L'honestedat i la coherència són la base de totes les relacions, tant internes com externes. La gestió es realitza amb claredat, rigor i total transparència. Es garanteix la rendició de comptes de l'activitat, l'ús responsable dels fons públics i privats i es refusa qualsevol pràctica que pugui comprometre la credibilitat i reputació de l'entitat.
- **Cooperació:** Es creu fermament en el poder del treball en xarxa. Es fomenta la cooperació amb altres entitats, institucions, empreses i agents socials per tal de sumar esforços, compartir coneixements i fer créixer l'impacte de la missió, tant en l'àmbit social com en l'ambiental.

### 3. Principis de conducta: L'acció quotidiana

Els valors de Solidança es tradueixen en un seguit de normes de conducta que han de ser observades i aplicades per totes les persones de l'organització en el desenvolupament de les seves funcions. Aquests principis regeixen les interaccions tant a nivell intern com extern i s'organitzen en àmbits concrets per a una millor comprensió.

#### 3.1. Relacions amb les persones beneficiàries de l'acció social

La dignitat i la integritat de les persones són la prioritat absoluta de Solidança. Per aquest motiu, es garanteix que totes les relacions amb les persones que participen en els programes d'inserció es fonamenten en el respecte, la confidencialitat i la professionalitat.

- **Respecte i no-discriminació:** Es tracta totes les persones amb dignitat i equitat, sense cap mena de discriminació per raó d'origen, gènere, orientació sexual, edat, ideologia, creença religiosa o qualsevol altra circumstància. Es promou un ambient d'igualtat d'oportunitats on es valori la diversitat com a factor d'enriquiment.

- **Confidencialitat i protecció de dades:** Es protegeix la intimitat de les persones beneficiàries i es garanteix la confidencialitat de les seves dades personals, d'acord amb la legislació vigent sobre protecció de dades. La informació personal només s'utilitzarà per a les finalitats establertes i amb el consentiment explícit de la persona interessada, evitant qualsevol difusió no autoritzada.

- **Professionalitat i acompanyament:** Es proporciona un acompanyament integral, basat en la professionalitat, la transparència i la claredat. Es mantenen uns estàndards de qualitat en els serveis d'orientació, formació i intermediació laboral. Es fomenta l'autonomia i la participació activa de les persones beneficiàries en el seu propi procés d'inserció.

#### 3.2. Relacions amb el personal i el voluntariat

Solidança valora el compromís i la dedicació de tot el seu equip humà, tant professional com voluntari. Per això, es fomenta un entorn laboral segur i respectuós, on la cooperació i la col·laboració són fonamentals per a la consecució dels objectius de l'entitat.

- **Tracte respectuós:** Totes les persones de l'organització han de ser tractades amb respecte, dignitat i consideració, evitant qualsevol forma d'assetjament, ja sigui laboral, sexual o de qualsevol altre tipus. S'ha de promoure la comunicació oberta i la resolució de conflictes de manera constructiva.

- **Igualtat d'oportunitats:** Es promou un ambient de treball lliure de prejudicis i discriminació, on les decisions relatives a contractació, promoció i formació es basin exclusivament en els mèrits i les capacitats professionals de cada persona.

- **Ús d'actius i recursos:** Els béns, equips i recursos materials, financers i tecnològics de Solidança s'utilitzaran exclusivament per a la consecució dels objectius de l'entitat. Es prohibeix qualsevol ús per a beneficis personals o de tercers, així com la seva utilització de forma negligent.

### 3.3. Relacions amb l'administració, la clientela i empreses proveïdores i col·laboradores

L'entitat manté la seva integritat i reputació a través d'una relació professional, justa i transparent amb totes les parts interessades, d'acord amb els principis de la legislació vigent aplicable a les entitats beneficiàries de fons públics.

- **Integritat i anticorrupció:** Solidança s'abstindrà de portar a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta. No s'acceptarà ni s'oferirà cap forma de suborn, comissions il·legals, pagaments indeguts o tractes de favor per influir en la presa de decisions. Qualsevol transacció ha de ser justa, transparent i degudament documentada. L'entitat es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que es pugui detectar.

- **Transparència amb l'administració pública:** Totes les relacions amb les administracions públiques es duran a terme amb la màxima transparència i rigor. S'haurà de complir amb les obligacions legals i amb les condicions de les subvencions i els contractes públics rebuts. Es col·laborarà amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que sigui sol·licitada.

- **Observança de normes ètiques:** En l'exercici de la seva activitat, es compliran els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats i les professions corresponents, evitant dur a terme accions que puguin posar en risc l'interès públic.

- **Selecció d'empreses proveïdores:** La selecció de proveïdores i entitats col·laboradores es realitzarà de manera objectiva, justa i transparent, basant-se en criteris de qualitat, preu i, preferentment, en el compromís amb l'acció social i la sostenibilitat. Es prioritzarà la contractació de serveis i productes provinents d'empreses de l'economia social.

### 3.4. Relacions amb persones donants i mecenes

Solidança es compromet a gestionar les aportacions econòmiques amb la màxima responsabilitat i transparència.

- **Transparència:** Totes les aportacions rebudes seran gestionades de manera transparent i responsable. L'entitat es compromet a informar regularment les seves persones donants sobre l'ús dels fons i l'impacte generat.

- **Integritat:** Es garanteix que les relacions amb les persones donants es basen en la confiança mútua, evitant qualsevol pràctica que pugui ser percebuda com a indeguda. No s'acceptaran donacions que puguin comprometre la missió, els valors o la reputació de l'entitat.

### 3.5. Relacions amb altres entitats del sector

Solidança fomenta la cooperació i el treball en xarxa amb altres entitats que comparteixen la seva missió, promovent la sinergia i el respecte mutu per maximitzar l'impacte social i ambiental.

- Respecte mutu: Es manté una relació de respecte amb les altres entitats del tercer sector i d'inserció, reconeixent la seva tasca i les seves aportacions a la societat.
- Col·laboració ètica: Es promou la col·laboració en projectes conjunts i l'intercanvi de bones pràctiques, evitant la competència deslleial i els comportaments que puguin perjudicar la imatge col·lectiva del sector.

### 3.6. Relacions amb l'Entorn Social i Comunitari

Com a entitat compromesa amb el seu entorn, Solidança es relaciona amb la societat de manera ètica i proactiva, contribuint al desenvolupament local i a la conscienciació ciutadana.

- Compromís amb la comunitat: Solidança participa de manera activa en les xarxes locals i en els fòrums de l'economia social i solidària. Es busca la cooperació i la col·laboració amb altres organitzacions que comparteixen la mateixa visió social i ambiental.
- Responsabilitat i impacte: Les activitats de l'entitat s'orienten a generar un impacte positiu en la comunitat, tant a nivell social (amb la inserció laboral) com a nivell ambiental (amb la gestió de residus).

### 3.7. Relacions amb els mitjans de comunicació

La comunicació amb els mitjans de comunicació és fonamental per a la difusió de la missió de Solidança. S'ha de gestionar amb responsabilitat, professionalitat i transparència.

- Veracitat i transparència: La informació que es transmeti ha de ser sempre veraç, clara i contrastada. Es garantirà la transparència en les comunicacions oficials.
- Ús del logotip i imatge de marca: Qualsevol utilització del logotip o la imatge de marca de Solidança per part de tercers haurà de ser prèviament autoritzada per la persona responsable de l'àrea de comunicació de l'entitat.

## 4. Gestió del conflicte d'interessos

Un conflicte d'interessos es produeix quan els interessos personals o professionals d'una persona (ja sigui de la directiva, el personal laboral, el voluntariat o qualsevol col·laboradora) poden interferir amb les responsabilitats i els interessos de Solidança. Aquesta situació pot comprometre la imparcialitat i la professionalitat, per la qual cosa cal actuar amb la màxima transparència. S'ha de complir amb les obligacions en matèria de conflicte d'interessos d'acord amb la normativa aplicable a la percepció de fons públics, com l'article 12 del Reglament delegat (UE) núm. 240/2014.

### 4.1. Principis de prevenció i gestió

- **Identificació i declaració:** Tota persona de l'organització té l'obligació d'identificar qualsevol situació que pugui suposar un conflicte d'interessos real o potencial. La comunicació s'ha de fer de manera immediata i per escrit a la persona superior directa o, si és necessari, al departament de Recursos Humans o a la persona responsable de la supervisió del Codi Ètic. En el cas de participació en procediments de selecció de subvencions, s'haurà de signar una declaració d'absència de conflicte d'interessos.
- **Abstenció:** La persona implicada en un conflicte d'interessos ha d'abstenir-se de participar en la presa de decisions, la gestió o l'execució de l'activitat en qüestió, a no ser que l'òrgan competent de l'entitat determini el contrari. L'objectiu és protegir la imparcialitat i la bona fe en la gestió.
- **Resolució del conflicte:** Solidança avaluarà cada cas de manera individual i prendrà les mesures necessàries per resoldre el conflicte de manera justa i transparent. Aquestes mesures poden incloure la reassignació de tasques o l'establiment de controls addicionals per garantir la integritat de la decisió.

### 4.2. Exemples de situacions de conflicte d'interessos

- Participar en la selecció d'un proveïdor o entitat col·laboradora amb la qual s'hi té una relació personal, familiar o econòmica directa.
- Utilitzar informació confidencial de Solidança, obtinguda en l'exercici de les pròpies funcions, per a benefici personal o de tercers.
- Acceptar regals, invitacions o atencions de proveïdors o clients que superin un valor simbòlic i que puguin influir en decisions professionals. En cas de dubte, s'ha de comunicar la situació a la direcció i actuar d'acord amb les seves indicacions.
- Realitzar activitats professionals fora de Solidança que siguin incompatibles o que puguin perjudicar els interessos de l'entitat.

## 5. Mecanismes de seguiment i compliment

### 5. Mecanismes de seguiment i compliment

Per garantir l'eficàcia d'aquest Codi Ètic i de Conducta, Solidança estableix un conjunt de mecanismes que assegurin la seva implementació, seguiment i compliment. L'objectiu és promoure una cultura de la integritat i la responsabilitat en tota l'organització.

#### 5.1. Canal de comunicació i denúncies

Es posa a disposició de tot el personal de Solidança, el voluntariat i qualsevol altra part interessada, un canal de comunicació confidencial per a informar de possibles incompliments d'aquest Codi o de qualsevol altra irregularitat detectada. La comunicació pot ser anònima, si així es desitja.

- Aquest canal garanteix la confidencialitat de la informació i la protecció de la persona informant davant de qualsevol tipus de represàlia.
- Es garanteix la màxima celeritat i rigor en la gestió de les comunicacions rebudes.

#### 5.2. Procediment d'investigació

Un cop rebuda una comunicació, es durà a terme un procés d'investigació objectiu i independent, per verificar els fets. Es respectarà la presumpció d'innocència i el dret de defensa de totes les persones implicades durant tot el procés.

- La informació recollida es gestionarà amb la màxima confidencialitat.
- L'equip responsable de la investigació actuarà de forma imparcial per esclarir els fets i determinar les responsabilitats.

#### 5.3. Mesures correctores i conseqüències de l'incompliment

La constatació d'una infracció d'aquest Codi Ètic comportarà l'aplicació de mesures, proporcionals a la gravetat de la conducta.

- En funció de la gravetat dels fets, les mesures poden anar des d'una advertència verbal o escrita fins a l'aplicació de sancions establertes en el règim disciplinari de l'entitat, incloent-hi la rescissió de la relació laboral o de col·laboració.
- En cas que la infracció suposi un delicte, l'entitat es reserva el dret d'emprendre les accions legals corresponents davant les autoritats competents.

#### 5.4. Revisió i difusió del Codi

Aquest Codi Ètic és un document viu. Serà revisat periòdicament per assegurar que es manté actualitzat i alineat amb les necessitats de Solidança i amb la normativa vigent.

- Es duran a terme accions de formació i difusió interna per garantir que totes les persones de l'organització tenen coneixement d'aquest Codi i en comprenen la seva importància.

## 6. Acceptació i compromís

El present Codi Ètic i de Conducta s'adreça a totes les persones que formen part de Solidança, independentment de la seva posició, tipus de relació (directiva, personal laboral, voluntariat) o lloc de treball. La seva observança és de caràcter obligatori.

La seva acceptació implica un compromís personal i col·lectiu amb la missió, els valors i els principis de l'entitat. Tota persona, amb la signatura del seu contracte laboral o del document d'acceptació, manifesta el seu coneixement i la seva voluntat de complir amb les normes i pautes establertes en aquest document.

Aquest compromís no només és una obligació, sinó també una oportunitat per contribuir a la construcció d'una cultura de la integritat i la responsabilitat, que enforteix la credibilitat de Solidança i genera un impacte positiu en la societat.

Sí, podem fer el text en català. Tens tota la raó. És fonamental referenciar aquests documents en el propi Codi Ètic. Això no només demostra la transparència de l'entitat, sinó que també evita que el codi es converteixi en una llista de bones intencions sense un suport tangible.

Al vincular el Codi Ètic amb els documents que el fan possible (protocols, plans, etc.), es crea un sistema de gestió de la integritat coherent. D'aquesta manera, el Codi Ètic es presenta com el "paraigua" de tots aquests documents, que alhora es converteixen en eines concretes per aplicar els valors de Solidança.

Podem afegir una secció específica que faci referència a aquests documents, o bé integrar-los dins dels apartats que ja hem creat.

## 7. Documents de referència i compliment normatiu

Per garantir el compliment dels principis i valors d'aquest Codi Ètic, Solidança compta amb una sèrie de documents i eines de gestió que el desenvolupen i el fan possible. Aquests documents es troben a disposició de totes les persones de l'organització en el lloc web de transparència de l'entitat o en els canals interns habilitats.

- **Pla d'Igualtat:** Estableix les mesures per garantir la igualtat de tracte i oportunitats entre el personal.
- **Política Ambiental:** Concreta el compromís de l'entitat amb la sostenibilitat i el medi ambient.
- **Protocol de Prevenció de l'Assetjament Laboral i de l'Assetjament Sexual o per Raó de Gènere:** Defineix els procediments per prevenir, detectar i actuar davant de qualsevol tipus d'assetjament, garantint un entorn laboral segur.
- **Pla LGTBIQA+:** Recull les mesures específiques per fomentar la diversitat i la inclusió de les persones d'aquest col·lectiu.
- **Canal de Denúncies:** Permet comunicar de manera segura i confidencial possibles incompliments del Codi o irregularitats.